



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

20.02.2025

г. Владивосток

№ 65-А

**О проведении специальной оценки условий труда**

Согласно требованиям Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" (статья 212) и Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" для реализации обязанности по обеспечению безопасности работников ГАУ ДПО ПК ИРО в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести внеплановую специальную оценку условий труда (далее- СОУТ) на вновь организованных рабочих местах согласно Приложению №1 к данному приказу;

2. Для проведения СОУТ создать комиссию в составе:

Председатель комиссии -

Медведкова Ольга Николаевна, заместитель директора организационно-правового центра;

Члены комиссии:

Косарева Мария Константиновна, председатель первичной профсоюзной организации; главный эксперт отдела аналитической и проектной работы;

Кобзарь Виктория Арнольдовна, главный специалист по охране труда сектора организации безопасности организационно-правового центра;

2. Привлечь Общество с ограниченной ответственностью «Специалист ДВ» для выполнения идентификации вредных факторов, а также инструментальных

измерений в рамках специальной оценки условий труда, с составлением документации, предусмотренной вышеуказанным ФЗ;

3. Комиссии рассмотреть и утвердить отчет о проведении специальной оценки условий труда.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a horizontal stroke at the end.

К.Э. Михалёва

# Перечень рабочих мест, на которых необходимо провести СОУТ в 2025 году в ГАУ ДПО ПК ИРО

№п/п	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием	Кол-во работников	Из них женщин	Из них лиц до 18 лет	Из них инвалидов	СНИЛС сотрудника (ов)	Размер повышения оплаты труда (%), (за вредность)	Продолжительность доп. отпуска (дней) (за вредность)	Продолжительность рабочей недели (час)	Молоко (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)	Класс условий труда по ранее проведенной АРМ или СОУТ	Используемое оборудование, инструменты и приспособления, материалы и сырье на рабочем месте (при наличии)
<b>Администрация</b>													
1	Проректор по стратегическому развитию системы общего образования	1	1	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
2	Проректор по научно-исследовательской и учебно-методической работе	1	1	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
<b>Сектор бухгалтерского учета и отчетности</b>													
3	Заместитель главного бухгалтера по экономике и финансам	1	1	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
<b>Организационно-правовой центр /Сектор кадрового делопроизводства</b>													
4	Главный специалист	1	1	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
5	Специалист	1	1	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
<b>Организационно-правовой центр / сектор организации безопасности</b>													
6	Специалист	1	1	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские



													принадлежности
<b>Административно-хозяйственный отдел</b>													
7	Главный специалист	1	0	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
<b>Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников/Сектор реализации дополнительных профессиональных программ</b>													
8	Старший методист	1	0	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
<b>Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи</b>													
9	Главный эксперт	1	1	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
<b>Кафедра педагогики и психологии воспитания</b>													
10	Ведущий специалист	1	1	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
11	Ведущий специалист	3	3	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
12	Главный эксперт	1	1	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
<b>Отдел аналитической и проектной работы/сектор международной деятельности и сотрудничества</b>													
13	Главный эксперт	1	0	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
14	Главный эксперт	2	2	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника.

													Бумага, канцелярские принадлежности
<b>Сектор информационно-технического обеспечения</b>													
15	Главный системный администратор	1	0	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
16	Главный системный администратор	1	1	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
<b>Сектор обеспечения закупок</b>													
17	Главный менеджер по закупкам	1	1	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
18	Ведущий менеджер по закупкам	1	0	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
19	Старший менеджер по закупкам	1	0	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
<b>Отдел обслуживания Спиридонова,9</b>													
20	Специалист по безопасности дорожного движения и выпуску автотранспорта	1	0	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности
21	Заведующий хозяйством	1	1	0	0		нет	нет	40	нет	нет	-	Компьютер, оргтехника. Бумага, канцелярские принадлежности

**Лист ознакомления**  
**с Приказом от « 10 » февраля 2025 № 65-А**  
**«О проведении специальной оценки условий труда»**

[illegible]